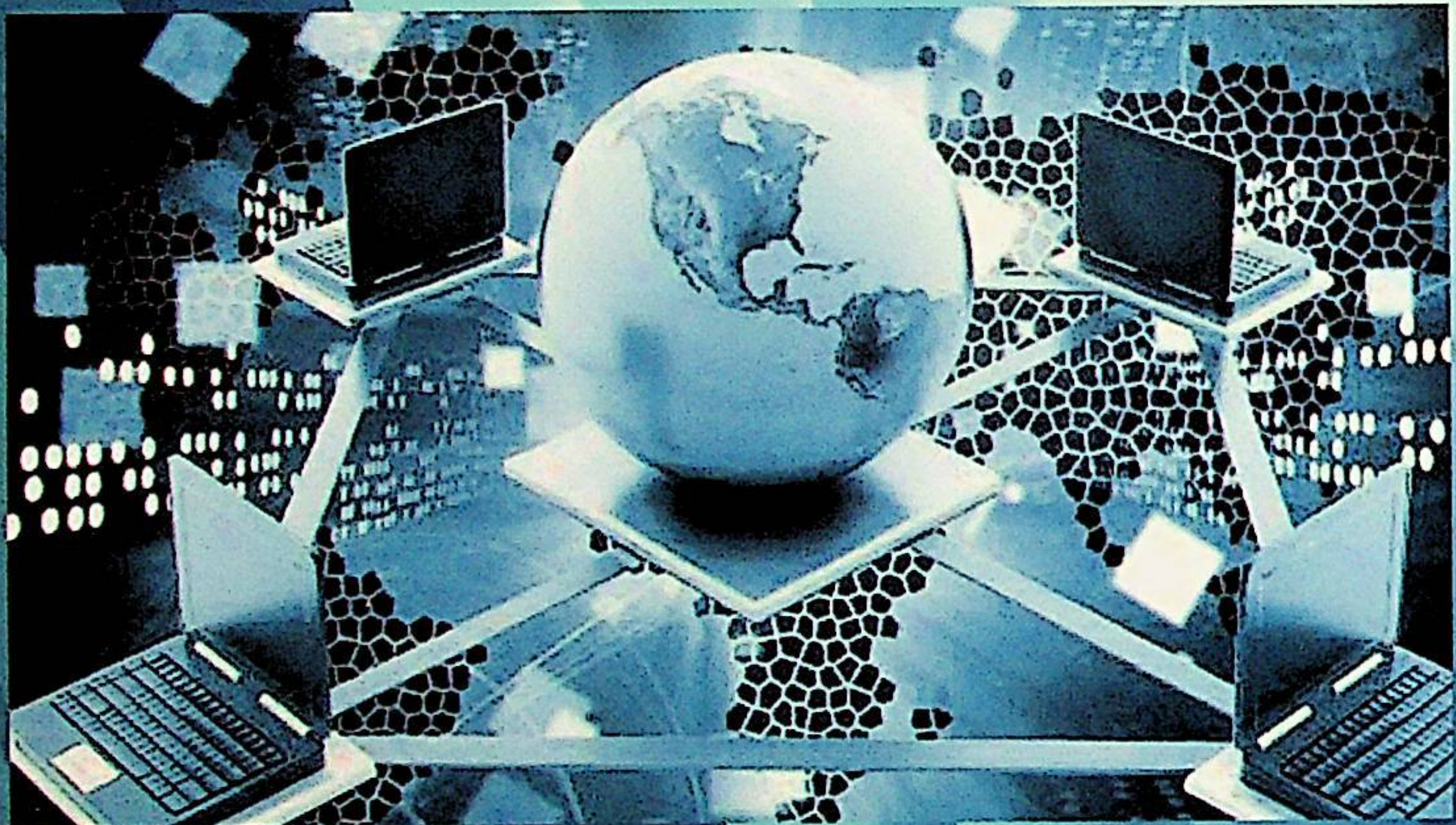


1574306



ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ

Підручник



Підручник призначений для навчання здобувачів застосування інформаційних систем і технологій у практичній діяльності економістів, управлінців, науковців, дослідників та ін. Він може бути використаний для здобувачів вищих навчальних закладів, аспірантів, слухачів курсів підвищення кваліфікацій, наукових та практичних працівників ІТ–сфер.

ЗМІСТ

ВСТУП	i
Розділ 1. ПРИНЦИПИ РОБОТИ З ДОКУМЕНТАМИ В СЕРЕДОВИЩІ ВЕБСЕРВІСУ GOOGLE DOCS.....	7
1.1. Можливості та переваги сервісу GoogleDocs.....	7
1.2. Створення та робота з документами в онлайн- сервісі Google Docs	8
1.3. Унікальні можливості сервісу Google Docs	23
1.4. Принципи роботи з файлами.....	26
Практичні завдання	35
Контрольні питання.....	37
Використані джерела.....	38
Розділ 2. РОБОТА В GOOGLE SHEETS.....	39
2.1. Початок роботи в Google Sheets.....	39
2.2. Створення таблиці в Google Sheets	43
2.3. Форматування таблиці в Google Sheets	46
2.4. Використання посилань в Google Sheets	50
2.5. Розрахунки в Google Sheets	54
2.6. Помилки у формулах і функціях.....	58
2.7. Форматування комірок	60
2.8. Сортування даних	63
2.9. Фільтрація даних	66
2.10. Діаграми	69
2.11. Зведена таблиця	72
Практичні завдання	74
Контрольні питання.....	76
Використані джерела.....	77
Розділ 3. ТЕКСТОВИЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD	78
3.1. Інтерфейс та основні поняття MSWord	78
3.2. Робота з текстом	83
3.3. Основи роботи із зображеннями і таблицями	89
3.4. Введення формул та створення колонок	117
3.5. Автоматичний зміст та стилі тексту.....	121
3.6. Робота з шаблонами та формами в MSWord (складання екранних форм та звітів у режимі Конструктора)	126
3.7. Автоматизація підготовки ділових документів (створення макросів).....	132

Практичні завдання	138
Контрольні питання	140
Використані джерела	141
Розділ 4. ТАБЛИЧНИЙ ПРОЦЕСОР MICROSOFT EXCEL	142
4.1. Основні поняття електронної таблиці MS Excel	142
4.2. Побудова таблиць з використанням стандартних функцій	147
4.3. Відносні, абсолютні та змішані посилання в MS Excel	151
4.4 Застосування інформаційних технологій для обробки економічної інформації	151
4.5. Використання функцій у Microsoft Excel	160
4.6. Побудова мікрографіків у клітинках у Microsoft Excel	164
Практичні завдання	167
Контрольні питання	175
Використані джерела	176
Розділ 5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦІЛІСНОСТІ ДАНИХ	177
5.1. Цифрові підписи	177
5.2. Неможливість відмови	178
Контрольні питання	190
Використані джерела	190
Розділ 6. ІНФОРМАЦІЙНІ БАЗИ ДАНИХ ТА ПОРТАЛИ	191
6.1. Інформаційні системи Міністерства внутрішніх справ України	192
6.2. Інформаційні системи Міністерства юстиції України	210
6.3. Єдиний державний реєстр судових рішень	229
Контрольні питання	238
Використані джерела	238
Розділ 7. ВИКОРИСТАННЯ ГЛОБАЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ	239
7.1. Основні принципи пошуку інформації в мережі Інтернет	240
7.2. Технологія пошуку з використанням пошукових машин	243
7.3. Використання пошукової системи Google	249
7.3.1. Загальні характеристики пошукової системи Google.	249
7.3.2. Основні оператори мови пошукових запитів Google	252
7.3.3. Спеціальні оператори Google:	257
Практичні завдання	259
Контрольні питання	264
Використані джерела	265
ГЛОСАРІЙ ТЕРМІНІВ З ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ	266